

Na podlagi 15. člena Statuta Ustanove Petra Pavla Glavarja (sprejet 14. 10. 2023) je uprava Ustanove Petra Pavla Glavarja na svoji 5. seji (8. 9. 2025), sprejela prenovljeno besedilo Pravilnika o štipendiranju mladih občanov Komende (št. dokumenta 2 / 2020-2024 Uprava UPPG, z datumom 11. 11. 2023).

Številka: 33 / 2024-2028 Uprava UPPG
Datum: 01. 10. 2025

Štefan Petkovšek
predsednik uprave UPPG

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU MLADIH OBČANOV KOMENDE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se urejajo štipendije za dijake ali diakinje (v nadaljnjem besedilu: dijak), vključene v srednješolsko izobraževanje, za študente ali študentke (v nadaljnjem besedilu: študent), vključene v programe višješolskega izobraževanja ter visokošolskega izobraževanja, vrste štipendij, pogoje za dodelitev, višino, dodatek k štipendijam, postopek dodeljevanja štipendij in vire financiranja.

2. člen (namen štipendiranja)

- (1) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja in doseganju višje ravni izobrazbe štipendistov in štipendistk (v nadaljevanju: štipendist), vzpostavljanju enakih možnosti izobraževanja, zagotavljanju iskanih strokovnih znanj, spodbujanju doseganja izjemnih dosežkov, izboljšanju zaposljivosti, odgovornosti štipendistov za potek svojega izobraževanja in za kakovost življenja v skupnosti.
- (2) Štipendije so namenjene delnemu kritju stroškov v zvezi z izobraževanjem štipendista.

3. člen (opredelitev pojmov)

- (1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:
štipendija Ustanove: denarni prejemek iz sredstev Ustanove,

štipendijsko razmerje: razmerje med Ustanovo in štipendistom, iz katerega izhajajo pravice in dolžnosti obeh,

izobraževalni program: javno veljavni izobraževalni program za pridobitev javno veljavne izobrazbe, za katero štipendist prejme javno veljavno listino,

izobraževalna ustanova: šola, druga vzgojno-izobraževalna organizacija, visokošolski zavod ali druga institucija, ki za svoje izobraževalne programe podeljuje javno veljavno listino,

zaključek izobraževanja: kadar študent / dijak opravi vse obveznosti izobraževalnega programa vključno z oddajo in zagovorom zaključne naloge,

štipenditor: Ustanova Petra Pavla Glavarja (v nadaljevanju: Ustanova),

dijak: učenec srednje poklicnega, tehniškega ali strokovnega in gimnazijskega izobraževanja s stalnim bivališčem v Občini Komenda,

študent: študent visokošolskega ali višješolskega izobraževanja (1. in 2. stopnja bolonjskega študija) s stalnim bivališčem v Občini Komenda,

štipendist: dijak ali študent, ki mu UPPG na podlagi pogodbe izplačuje štipendijo v rednih mesečnih zneskih ali v obliki enkratnega zneska,

prosilec: dijak ali študent, ki prosi za dodelitev štipendije,

občina: Občina Komenda,

uprava: uprava Ustanove Petra Pavla Glavarja,

odbor: odbor za dodeljevanje štipendij Ustanove Petra Pavla Glavarja.

4. člen (trajanje štipendiranja)

- (1) Štipendije se štipendistom, ki so upravičeni nadaljnjega štipendiranja, izplačujejo za celo šolsko / študijsko leto, razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo.
Štipendije se novim štipendistom izplačujejo z mesecem podpisa pogodb do konca šolskega / študijskega leta, razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo.
- (2) Pogodba o štipendiranju se sklene za dobo enega šolskega oz. študijskega leta z možnostjo vsakoletnega podaljšanja pod posebnimi pogoji vse do zaključka izobraževanja, v katerem se je štipendiranje začelo.
- (3) Štipendija se dodeljuje tudi v času dodatnega leta, vendar najdlje eno študijsko leto oziroma odobrenega drugega dodatnega leta zaradi potrebe po dokončanju magistrskega dela.
- (4) Štipendijsko razmerje se zaključi z mesecem zaključka izobraževanja, čeprav bi bilo po veljavnosti pogodbe daljše.
- (5) Ustanova štipendistu ob zaključku štipendiranja podeli popotno listino.
- (6) Dijak ali študent prejema štipendijo za posamezen letnik le enkrat.

5. člen
(izvzetje štipendiranja)

- (1) Štipendije se ne dodeljuje udeleženkam in udeležencem izobraževanja odraslih.
- (2) Štipendija se ne dodeljuje dijakom in študentom, ki prejemajo štipendijo iz drugih virov razen Zoisove štipendije.
- (3) Štipendija se ne dodeljuje dijakom in študentom, ki opravljajo samostojne registrirane dejavnosti ali so poslovodne osebe gospodarskih družb, zasebnih zavodov ali so (so)ustanovitelji zavodov.
- (4) Štipendija se ne dodeljuje osebam, ki so vpisane v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje in prejemajo nadomestila za brezposelne.

6. člen
(viri financiranja štipendiranja)

- (1) Sredstva za štipendiranje po tem pravilniku zagotovijo:
 - Ustanova na način, določen v Aktu ustanovitve Ustanove,
 - Občina Komenda
 - sponzorji na podlagi sponzorske pogodbe in
 - donatorji.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

7. člen
(merila za popolno prvo vlogo)

- (1) Prosilčeva vloga je popolna, kadar prispe v razpisnem roku.
- (2) Prosilčeva vloga je popolna, kadar vsebuje dokumente, ki jih prosilec predloži v lastnem interesu:
 - dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto
 - dokazilo o učnem ali študijskem uspehu predhodnega šolskega ali študijskega leta,
 - potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
 - dokazilo o stalnem bivališču v občini Komenda (fotokopija osebne izkaznice),
 - izjavo dijaka ali študenta, da ne prejema drugih štipendij, da ni zaposlen ali voden v registru brezposelnih oseb in da ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti (obrazec 1).
- (3) Če se na razpis javi več kandidatov, kolikor je razpisanih štipendij (dijaških oz. študentskih) mora kandidat predložiti tudi dokazilo o dohodkih oz. prejemkih na

družinskega člana v preteklem koledarskem letu (kopija dohodninske odločbe),

- (4) V imenu mladoletnih dijakov lahko za štipendijo zaprosijo njihovi starši oz. skrbniki. Za štipendijo lahko zaprosi tudi mladoletnik sam, vendar morajo vlogo podpisati tudi zakoniti zastopniki.
- (5) Odbor ocenjuje le popolne vloge.

8. člen (vstopna merila za dodelitev štipendije)

(1) Pri dodeljevanju štipendije se upošteva:

- gmotni položaj prosilčeve družine oz. dohodki ali prejemki na družinskega člana v skupnem gospodinjstvu,
- šolski oziroma študijski uspeh prosilca, pri čemer se dodeli štipendija dijaku od vključno prvega letnika dalje praviloma s prav dobrim ali odličnim uspehom v preteklem šolskem letu, in študentu, ki ima praviloma vsaj prav dobro (8) povprečno oceno vseh opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu, oziroma je zaključil srednjo šolo z najmanj prav dobrim (4) uspehom,
- uvrstitev med prve tri mesta v tekmovanjih na regijski, državni in mednarodni ravni v zadnjih dveh letih,
- sodelovanje na netekmovalni regijski, državni in mednarodni prireditvi (umetniška razstava, revija pevskih zborov, festivali itd.) v zadnjih dveh letih,
- prostovoljstvo in karitativno udejstvovanje prosilca,
- razvijanje nadarjenosti (bibliografija objavljenih del, potrdilo o sodelovanju pri raziskavah, interesni dejavnosti, strokovna evalvacija dela ipd.),
- motivacijsko pismo, v katerem se prosilec predstavi.

(2) Vsa dokazila (potrdila, poročila, diplome ipd.) prosilec predloži v lastnem interesu.

(3) Dokazila so lahko pisna, avdio, video ali gradiva objavljena na spletu.

(4) Odbor lahko od štipendista pred podpisom nadaljevanja štipendiranja zaprosi za nova dokazila (npr. potrdilo Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS o neprejemanju drugih štipendij, potrdilo iz evidence brezposelnih).

9. člen (točkovanje po merilih)

Merilo	Največ točk	Način točkovanja
gmotni položaj prosilčeve družine	50	Popolne vloge odbor razvrsti po gmotnem položaju. Prosilec v najboljšem gmotnem položaju prejme točke izračunane po formuli $50 / \text{št. popolnih vlog}$. Naslednji prejme enkrat več točk, $50 / \text{št. popolnih vlog} * 2$. Tako, da prosilec, ki je v najslabšem položaju prejme 50 točk. (Primer za štiri popolne vloge: Prosilec z najboljšim gmotnim stanjem prejme 12,5 točk ($50/4$), naslednji 25 točk ($50/4 * 2$), tretji prosilec 37,5 točk ($50/4 * 3$), prosilec v najslabšem gmotnem stanju pa največ, to je 50 točk.)

prva tri mesta na tekmovanjih	10	Prvo mesto prinese 5, drugo 4, tretje 2 točki. Mednarodna uvrstitev prinese dodatnih 5, državno 4, regijsko 2 točki. Če je uvrstitev več, se upošteva samo najboljšo.
sodelovanje na netekmovalni prireditvi	6	Mednarodna prireditev prinese 4, državna 3, regijska 2 točki. Samostojni nastop doprinese dve točki, nastop v skupini eno točko.
prostovoljstvo in dobrodelnost	12	Presoja se po obsegu in trajanju glede na preostale popolne vloge. Točke se delijo po načinu prvega merila.
razvijanje nadarjenosti	12	Presoja se po obsegu in prepoznavnosti razvijanja talenta v primerjavi s preostalimi prosilci s popolno vlogo. Točke se delijo po načinu prvega merila.
Motivacijsko pismo	10	Odbor presoja glede na izpostavljene osebne okoliščine. Točke odbor dodeli s pisno obrazložitvijo. Odbor se lahko odloči, da teh točk ne bo podeljeval nobenemu.
Preteklo prejemanje štipendije Ustanove	7	V primeru, da za štipendijo zaprosi študent, ki je bil štipendist Ustanove kot dijak.

10. člen (višina mesečne štipendije Ustanove)

- (1) Višino štipendij Ustanove se dodeljujejo na podlagi zagotovljenih sredstev Ustanove za posamezno leto.
- (2) Višina mesečne štipendije Ustanove v šolskem / študijskem letu za dijake je 10 %, za študente 15 % povprečne neto mesečne plače v Republiki Sloveniji preteklega leta.
- (3) Dijakom se štipendija Ustanove v juliju in avgustu izplačuje v polovičnem znesku. Študentom se štipendija v avgustu in septembru izplačuje v polovičnem znesku.
- (4) Višino neto mesečne plače preteklega leta v Republiki Sloveniji se ugotovi pred podpisom pogodb iz podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko uprava določi, da se višina štipendij ne uskladi z opisanim načinom v prejšnjem odstavku, ali pa se uskladi v nižjem odstotku.

11. člen (dodatek za učno uspešnost)

- (1) Ustanova prizna dodatek k višini štipendije Ustanove za uspeh.
- (2) Dodatek se prizna na podlagi dokazil preteklega šolskega / študijskega leta v izobraževalnem programu, v katerem je bilo štipendiranje začeto in se izplačuje v naslednjem šolskem / študijskem letu.
- (3) Dijak s povprečno oceno nad 4,0 prejme dodatek 20 €, nad 4,7 prejme dodatek 40 €.
- (4) Študent s povprečno oceno nad 8,0 prejme dodatek 20 €, nad 9,0 prejme dodatek 40 €.
- (5) Študent je upravičen do tega dodatka s samo v primeru, da izkaže, da je s povprečno oceno opravil vsaj 85 % obveznosti letnika.

III. DODELJEVANJE ŠTIPENDIJE

12. člen

(javni razpis za štipendijo Ustanove)

- (1) Pravica do štipendije se dodeljuje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Sklep o javnem razpisu in njegovo vsebino sprejme uprava. Besedilo razpisa pripravi odbor.
- (3) Razpis se razpiše glede na razpoložljiva sredstva Ustanove.
- (4) Razpis se objavi na spletni strani Ustanove, lahko pa tudi v drugih medijih.
- (5) Javni razpis mora vsebovati:
 - pravno podlago za objavo in izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo pogojev, ki jih mora izpolnjevati prosilec,
 - navedbo obveznosti iz dodeljene pravice štipendiranja,
 - navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev,
 - rok za vložitev vloge, ki se določi kot zaprti rok,
 - naslov in način vložitve vloge,
 - navedbo rokovnika postopka dodeljevanja štipendije,
 - kontakt za pojasnila glede razpisa,
 - pojasnilo glede točkovanja popolnih vlog,
 - pojasnilo glede merila izbora v primeru da dva ali več prosilcev doseže enako število točk,
 - druge podatke, pomembne za odločitev o dodelitvi štipendije.

13. člen

(roki opravi v postopku dodeljevanja štipendije)

- (1) Od dneva javne objave razpisa do roka razpisa mora preteči najmanj 30 dni.
- (2) Odbor v roku 14 dni poda upravi v zapisniku svoje seje predlog o dodelitvi štipendij.
- (3) Uprava v roku 8 dni po prejemu zapisnika odbora sprejme sklep o dodelitvi štipendij.
- (4) Uprava nato v roku 3 dni posreduje prosilcem po navadni pošti ali na v logi danem elektronski naslov obvestilo o (ne)dodelitvi štipendij.
- (5) Z dnem odpreme obvestil začne teči 5 dnevni rok za pritožbo na sklep uprave, ki se naslovi na Nadzorni odbor.
- (6) Nadzorni odbor ima 5 dni časa, da na pritožbo pisno odgovori. Odločitev nadzornega odbora je dokončna.
- (7) V roku 10 dni po preteku odgovora nadzornega odbora na pritožbo se slovesno podpiše pogodbo o štipendiranju.
- (8) Sklep uprave o dodelitvi štipendije je izvršljiv z dnem podpisa pogodbe o štipendiranju.

14. člen

(izplačevanje štipendije)

- (1) Štipendija se izplačuje do desetega v mesecu za tekoči mesec.
- (2) Štipendije se izplačuje na osebni TRR štipendista, odprt v Republiki Sloveniji.
- (3) Štipendije se ne more izplačati v naprej.

15. člen

(pogodba o štipendiranju)

- (1) Pogodba določa medsebojna razmerja (pravice in obveznosti) med štipenditorjem in štipendistom.
- (2) Pogodbo o štipendiranju Ustanove v imenu Ustanove sklene predsednik uprave.
- (3) Za štipendista, ki še ni polnoleten, pogodbo podpiše tudi njegov starš ali skrbnik.
- (4) Pogodba o prejemanju štipendije Ustanove vsebuje:
 - podatke pogodbenih strank (ime in priimek štipendista, njegov EMŠO, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, davčno številko; naziv štipenditorja, njegov naslov sedeža, ime in priimek zastopnika, njegovo davčno številko),
 - navedbo pravne podlage za sklenitev pogodbe,
 - stopnjo izobraževanja in izobraževalni program in letnik štipendista,
 - višino mesečne štipendije,
 - upravičenost dodatka za učno uspešnost,
 - trajanje štipendiranja oz. veljavnosti pogodbe,
 - osebni TRR štipendista,
 - razloge za takojšnjo prekinitev in vračilo prejetih štipendij,
 - obveznosti in pravice pogodbenih strank,
 - določilo o varovanju osebnih podatkov in dobrega imena pogodbenih strank.

16. člen

(obveznosti štipendista)

- (1) Štipendist je ob izteku veljavnosti pogodbe dolžan štipenditorju, brez povabila s strani štipenditorja, predložiti fotokopijo zadnjega šolskega spričevala ali potrdilo o opravljenih izpitih preteklega šolskega leta. Štipendist dokazila posreduje v roku 14 dni po zaključku šolskega / študijskega leta.
- (2) Ob zaključku izobraževanja je štipendist dolžan v roku 14 dni predložiti dokazila o pridobitvi izobrazbe.
- (3) Štipendist je dolžan opraviti delavno prakso v skupnosti in Ustanovi, ki traja najmanj 90 ur letno za dijake in 110 ur za študente.
- (4) Študenti, ki so vpisani v dodatno let prevzamejo celotno organizacijo dogodka UPPG.
- (5) Štipendist prevzete naloge v delavni praksi opravlja prizadevno, vestno, častno in odgovorno. Zaželeno je, da podaja svoje rešitve oz. izboljšave in tako sam prispeva k odličnosti Ustanove in njenemu ugledu.
- (6) Delovno prakso opredeljuje Pravilnik o izvajanju in vrednotenju delavne prakse. Za opravljeno delo na delovni praksi štipendist od Ustanove ne prejema nagrade in tako ta dela opravlja kot prostovoljec.
- (7) Štipendist je dolžan odboru sporočiti spremembo poteka izobraževanja, naslova stalnega prebivališča, trajanje morebitnega izobraževanja / usposabljanja v tujini.

17. člen
(pogoji za nadaljevanje prejemanja štipendije)

- (1) Štipendist izpolni pogoje za nadaljevanje štipendiranja po preteku veljavnosti pogodbe o štipendiranju s tem ko:
 - ima opravljene delavno prakso,
 - nadaljuje izobraževanje v programu ali stopnji, v katerem je bilo štipendiranje začeto,
 - v preteklem študijskem letu doseže povprečno oceno najmanj 7,
 - v preteklem šolskem letu doseže najmanj dober (3) končni učni uspeh.
- (2) Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena je dolžan brez predhodnega povabila s strani štipenditorja predložiti v roku 14 dni po zaključku šolskega / študijskega leta.
- (3) Odbor na podlagi prejetih dokazil poda upravi predlog ugotovitvenega sklepa o podelitvi statusov: aktualni štipendist, mirovanje štipendiranja, nedokončane obveznosti štipendista ali nekdanji štipendist Ustanove.
- (4) Odbor presoja ali je delavna praksa opravljena po Pravilniku o izvajanju in vrednotenju delavne prakse.
- (5) Uprava možnost nadaljevanja štipendiranja presoja glede na razpoložljiva sredstva za posamezno leto.

18. člen
(mirovanje štipendijskega razmerja)

- (1) Razlogi mirovanja štipendijskega razmerja so podani, če štipendist:
 - nima opravljene delavne prakse,
 - v preteklem študijskem letu ni dosegel povprečno oceno vsaj 7,
 - v preteklem šolskem letu ni dosegel dober (3) končni učni uspeh,
 - zaradi starševstva in
 - zaradi dolgotrajne bolezni ali poškodbe, ki mu onemogoča izobraževanje (več kot mesec dni).
- (2) Za štipendista, ki ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje prejemanja štipendij iz prvega odstavka prejšnjega člena in je odboru predložil v roku 14 dni po zaključku šolskega / študijskega leta vsa dokazila in vloži vlogo za podelitev statusa »mirovanje štipendiranja«, lahko odbor upravi predlaga, da mu dodeli status "mirovanje štipendiranja".
- (3) Mirovanje lahko traja največ eno šolsko / študijsko leto v celotnem izobraževalnem programu.

19. člen
(prenehanje štipendijskega razmerja)

- (1) Štipendist izgubi pravico do štipendije, kadar:
 - je bil iz izobraževalnega programa izključen,
 - je navajal ali predložil neresnične ali nepopolne podatke,
 - je zamolčal podatke, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi štipendije,
 - je prejemal drugo štipendijo,
 - sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli,

- izgubi status dijaka ali študenta,
 - enostransko odpove štipendijsko razmerje,
 - ima prijavljeno začasno/stalno prebivališče v drugi občini in ne opravlja obveznosti,
 - ne odpravi manjkajoče obveznosti v roku, ki mu ga je postavil odbor.
- (2) Prepis na drug srednješolski, visokošolski ali višješolski program ni razlog prenehanja štipendijskega razmerja.
- (3) Sporazumno prenehanje štipendijskega razmerja je mogoče samo, če o tem soglašata odbor in štipendist. Razlogi za sporazumno prekinitev štipendiranja so praviloma objektivne narave.
- (4) Posamezne primere obravnava odbor, ki upravi posreduje predloge, da o njih dokončno odloči. Zoper odločitev uprave ima štipendist v roku osmih dni od prejema sklepa pravico do ugovora. Ugovor se naslovi nadzornemu svet. Nadzorni svet poda po posvetovanju z odborom odgovor v roku 30 dni. Ugovor ne zadrži izvršitve sklepa uprave.
- (5) V kolikor uprava ugotovi, da sredstev za štipendiranje Ustanova nima, se štipendiranje enostransko prekine še pred iztekom pogodbenega obdobja, brez možnosti kasnejšega izplačila štipendij.

20. člen

(vračanje prejetih štipendij)

- (1) Ko štipendist izgubi pravico do štipendije po 19. členu tega Pravilnika, je dolžan vrniti celotno prejeta štipendijo, izplačano po veljavni pogodbi, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (2) Posledica sporazumne prekinitve štipendiranja je vračilo zadnjih treh prejetih štipendij.
- (3) Način in roki vračila prejetih štipendij je določen v sklepu uprave.
- (4) V primeru zamude vračila skladno s prejšnjim odstavkom je štipendist dolžan poravnati tudi zamudne obresti.
- (5) Odbor lahko upravi predlaga odlog vračila ali obročno vračanje, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti štipendista za vračilo štipendije.
- (6) Štipendije se vračajo tudi v primeru, ko uprava ali nadzorni svet ugotovi, da je prišlo do napake pri izplačilu. V takšnih primerih se vračajo le tiste štipendije, ki so bile preveč nakazane.

21. člen

(obveščanje o spremembah Pravilnika)

- (1) Uprava obvešča štipendiste o morebitnih spremembah tega pravilnika.

22. člen

(varstvo osebnih podatkov)

- (1) Ustanova se zavezuje, da bo varovala zaupnost osebnih podatkov prosilcev oz. štipendistov.
- (2) Zbrane podatke bomo uporabili izključno za namene, za katere jih bodo posredovali prosilci oz. štipendisti.
- (3) Storili bomo, da so osebni podatki zaščiteni pred kakršnimi koli kršitvami in zlorabami.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

- (1) Z dnem objave tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju mladih občanov Komende (št. dokumenta 2 / 2020-2024 Uprava UPPG, z datumom 11. 11. 2023).

24. člen

- (1) Ta Pravilnik velja za vse pogodbe sklenjene od vključno šolskega / študijskega leta 2025/26 dalje.