

Za izvajanje 6. točke 16. člena Pravilnika o štipendiranju mladih občanov Občine Komende (20. 10. 2017) je uprava Ustanove Petra Pavla Glavarja na svoji _9._ seji dne _23. 10. 2018_ sprejela prenovljeno besedilo Pravilnika o izvajanju delovne prakse štipendistov Ustanove Petra Pavla Glavarja (Uradne objave OK, št. 05/2005, 10. 6. 2005).

Številka: _90 / 2016 – 2020 uprava_

Datum: ___7. 11. 2018___

Štefan Petkovšek
predsednik uprave UPPG

PRAVILNIK O IZVAJANJU IN VREDNOTENJU DELOVNE PRAKSE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se določa vsebina, način opravljanja delovne prakse štipendistov Ustanove Petra Pavla Glavarja (v nadaljevanju: Ustanova) in vodenje evidenc o izvajanju delovne prakse.

2. člen (opredelitev delovne prakse)

- (1) Delovna praksa se nanaša na dejavnosti in zadalžitve, ki jih štipendist izvede v korist skupnosti oz. nemotenega delovanja Ustanove.
- (2) Delovna praksa je organizacijska oblika uresničevanja namena delovanja Ustanove, ki je krepitev skupnostne solidarnosti in sodelovanja, spodbujanje razvoja nadarjenosti mladih in nudenje vzpodbudnih duhovnih in kulturnih vsebin.
- (3) Delovna praksa se izvaja in vodi kot prostovoljno delo, ki ima značaj zastonjskosti in družbene koristnosti.

3. člen (namen izvajanja delovne prakse)

- (1) Delovna praksa vselej služi uresničevanju poslanstva/namena delovanja Ustanove, njeni prepoznavnosti in krepitvi njenega ugleda.
- (2) Delovna praksa daje štipendistu uvid, da s prostovoljnim delom lahko koristi posamezniku, in izboljša kvaliteto bivanja v skupnosti. Delovna praksa je priložnost osebne rasti. Prostovoljno delo nas namreč usposablja, da pokažemo moči sodelovanja in solidarnosti. Je

aktivna drža, saj ne čakamo, da bi drugi kaj naredili za nas, ampak čas izkoriščamo za to, da sami storimo kaj za druge.

- (3) Z delovno prakso štipendisti vračajo v skupnost, saj so od nje tudi prejeli.
- (4) S prevzemanjem delovne prakse – nalog, ki predstavljajo izstop iz cone poznanega in vstop v cono tveganja in neznanega, si štipendisti pridobijo nove izkušnje in znanja, ki jih šola ne daje.

4. člen

(izvajanje in trajanje)

- (1) Delovna praksa se izvaja v času, ko štipendist prejema štipendijo.
- (2) Vendar se s posebnim sklepom uprave (v primeru statusa "mirovanje štipendiranja") delovna praksa izvaja lahko tudi izven štipendijskega razmerja (18. in 19. člen Pravilnika o štipendiranju mladih občanov Občine Komenda).
- (3) Delovna praksa traja skupno najmanj osemdeset delovnih ur letno.
- (4) Bolj kot pridobljene ure so pomembne opravljene in zaključene naloge oz. dela.
- (5) V primeru strnjenih osem ur delovne prakse, pripada štipendistu pol ure odmora. Odmor se ne šteje k delovni praksi.
- (6) Štipendist po posvetovanju z mentorjem oz. s koordinatorjem naloge izvede prizadevno, vestno, pravočasno, častno in odgovorno.
- (7) Zaželeno je, da podaja svoje rešitve oz. izboljšave in tako sam prispeva k odličnosti organizacije.
- (8) Dela v okviru delavne prakse se opravljajo brez plačila.

5. člen

(program)

- (1) Delovna praksa se opravlja na podlagi programa, okvirno določenega s tem pravilnikom.
- (2) Uprava Ustanove pripravi okvirni program izvajanja delovne prakse za posamezno šolsko/študijsko leto in ga še pred podpisom pogodb o štipendiranju posreduje štipendistom.
- (3) Aneks k pogodbi o štipendiranju določa individualni program delovne prakse.
- (4) Zaradi objektivnih razlogov je mogoče izvajanje oz. program delovne prakse štipendista spremeniti tudi po podpisu aneksa.

6. člen

(vrste del)

- (1) Absolvent prevzame celotno organizacijo enega dogodka UPPG (4. točka 16. člena Pravilnika o štipendiranju mladih občanov Občine Komende, 20. 10. 2017).
- (2) Program delovne prakse Ustanove se deli na obvezni in izbirni program.

- (3) Obvezni program se nanaša na sodelovanje pri izvedbi programov oz. dogodkov v organizaciji Ustanove. Konkretna zadolžitve v okviru obveznega programa določi koordinatorski odbor.
- (4) Izbirni program se nanaša na dela oz. programe v organizacijah s sedežem v Občini Komendi. Delovno prakso izbirnega programa izbere študent glede na svojo željo po osebni rasti.
- (5) Še pred podpisom aneksa se mora odbor za dodeljevanje štipendij (v nadaljevanju: odbor) z organizacijo pisno dogovoriti o vrsti in obsegu dela, odgovornostih in mentorstvu.

7. člen

(vloga mentorja in koordinatorskega odbora)

- (1) Nudi študentu vso potrebno strokovno in moralno podporo in spremljanje.
- (2) S študentom sproti preverja izvajanje delovne prakse.
- (3) Po opravljenem delu odboru sporoči svoje mnenje o izvedeni delovni praksi.

II. VREDNOTENJE DELOVNE PRAKSE

8. člen

(vodenje)

- (1) Izhodišče vrednotenja delovne prakse je evidenca opravljanja le-te v delovodniku.
- (2) V delovodniku se beležijo ure sproti, tako kot so bile izvedene.
- (3) Dela, ki niso vpisana v delovodnik, se ne priznavajo za opravljena. Vpisana so lahko samo dela opredeljena v aneksu in tista, ki jih je študentu naložil član uprave oz. od nje pooblaščenec oseba.
- (4) Odbor lahko tudi med šolskim / študijskim letom zaprosi študente za informacijo o že izvedenih urah delovne prakse.

9. člen

(vrednotenje)

- (1) Vrednotenje ur delovne prakse mora biti študentu znano še pred prevzemom dela.
- (2) Uvodno vrednotenje ur lahko opredeli član uprave oz. od nje pooblaščenec oseba, ki je hkrati tudi koordinatorski odbor naloženega dela, če vrednotenje po tem Pravilniku ni mogoče.
- (3) O končnem vrednotenju opravljenih ur se izreka odbor.
- (4) Kljub določenemu vrednotenju lahko odbor opravljeno delo vrednoti z več ali manj urami, glede na ugotovljeno študentovo kvaliteto, ažurno, samoiniciativno, samostojno, obsežno in ustvarjalno delo.

- (5) Odbor še pred podpisom pogodbe o nadaljnjem štipendiranju ovrednoti delovno prakso na podlagi pravočasno izročene (1. točka, 16. člena Pravilnika o štipendiranju mladih občanov Občine Komenda, 20. 10. 2017) in pravilno izpolnjenega delovodnika. S tem ugotavlja izpolnjevanje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije (17. člen Pravilnika o štipendiranju mladih občanov Občine Komenda, 20. 10. 2017).
- (6) Odbor enkrat letno skupaj z upravo pripravi splošno preverbo izvajanja delovne prakse.

10. člen
(obvezni program)

Naziv dela	Okvirno število ur / štipendista / leto
Sejemska dejavnost	po izvedenih urah
Sodelovanje pri izvedbi novoletnega koncerta	po izvedenih urah, vendar ne več kot 5 ur
Prodaja vstopnic za novoletni koncert	prizna se največ 10 ur, z obveznostjo prodaje vstopnic v vrednosti najmanj 4 kompletov donatorskih vstopnic
Spremljanje šolarjev na poti v šolo	po izvedenih urah
Priprava voščilnic	2 uri, koordinator 3 ure
Širjenje informacij (deljenje objav, letakov)	3 ure
Sodelovanje pri dobrodelni akciji v sodelovanju z odborom za dodeljevanje socialne pomoči	/
Sodelovanje pri čistilni oz. delavni akciji v sodelovanju z občinsko upravo	/
Sodelovanje pri izvedbi programa počitniškega varstva	po izvedenih urah
Sodelovanje pri izvedbi prireditve Množimo talente	po izvedenih urah

11. člen
(izbirni program)

Naziv dela	Okvirno število ur / štipendista
Pomoči pri izvedbi predavanj	po izvedenih urah (brez predavanja)
Priprava bibliografije Ustanove	5 ur / leto
Urejanje spletnih medijev	10 ur / leto
Pisanje člankov	1 ura / članek
Pomoč v Režijskem obratu	po izvedenih urah, vendar ne več kot 15 ur
Izvedba predavanja oz. okrogle mize	čas trajanja dogodka x 2,5
Sodelovanje v študijski skupni o PPG	po izvedenih urah, vendar ne več kot 12 ur
Video produkcija – trije prispevki	po izvedenih urah, vendar ne več kot 12 ur
Celoletna pomoč pri delitvi živil v organizaciji Ustanove	po izvedenih urah
Celoletna pomoč v Mravljišču (tedensko)	po izvedenih urah, vendar ne več kot 30 ur

Celoletna animacija skupine otrok (tedensko)	po izvedenih urah, vendar ne več kot 30 ur
Celoletna učna pomoč učencem OŠ Komenda Moste (tedensko)	po izvedenih urah, vendar ne več kot 30 ur
Celoletna pomoč v KOMOK (na 14 dni)	po izvedenih urah, vendar ne več kot 20 ur
Celoletno oblikovanje plakatov, zloženk, letakov	po izvedenih urah, vendar ne več kot 20 ur
Pomoč organizacijam s sedežem v Občini Komenda pri njihovih prireditvah za širšo javnost	po izvedenih urah, vendar ne več kot 20 ur

12. člen
(ukrepi)

- (1) V primeru, da štipendist ne opravi delovne prakse predsednik uprave na predlog odbora odloči o ukrepih.

III. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

13. člen

- (1) Uprava obvešča štipendiste o morebitnih spremembah tega Pravilnika.

14. člen

- (1) Z dnem objave tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju delovne prakse štipendistov Ustanove Petra Pavla Glavarja (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 5/2005, 10. 6. 2005).

15. člen

- (1) Ta Pravilnik velja za vse pogodbe sklenjene od vključno šolskega / študijskega leta 2018/19 dalje.