

Na podlagi 15. člena Statuta Ustanove Petra Pavla Glavarja (sprejet 18. 7. 2017) je uprava Ustanove Petra Pavla Glavarja na svoji _9_ seji dne _23. 10. 2018_, sprejela prenovljeno besedilo Pravilnika o dodeljevanju pomoči ostarelim in drugim pomoči potrebnim občanom Občine Komenda (Uradne objave OK, št. 04/2000, 22. 3. 2000).

Številka: _121_/2016-2020 Uprava UPPG

Datum: _28. 12. 2018_

Štefan Petkovšek
predsednik uprave UPPG

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI OBČANOM OBČINE KOMENDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se določajo namen, oblike, merila in postopki dodeljevanja pomoči občanom Občine Komenda.

2. člen (namen)

- (1) Namen dodeljevanja pomoči je aktivacija posameznika, da v sebi in v svoji okolici najde in koristi vire moči (resurse) za človeka vredno življenje.
- (2) S humanitarnimi dejavnostmi Ustanova Petra Pavla Glavarja (v nadaljevanju: Ustanova) krepi v skupnosti občutljivost drug za drugega (sosed za soseda), širi kulturo prostovoljstva in prostor družbene odgovornosti podjetij ter raziskujemo poti učinkovitega nudenja pomoči.

3. člen (opredelitev pomoči)

- (1) V središču pomoči je posameznik, njegovo dostojanstvo.
- (2) Prostovoljci nudijo pomoč tako, da ohranjajo dostojanstvo, dobro ime in varujejo osebne podatke občana.
- (3) Prava pomoč je tista, ki ne ustvarja odvisnosti in pasivnosti občana.
- (4) Oblike pomoči, ki jo odbor za dodeljevanje socialne pomoči Ustanove (v nadaljevanju: odbor) s prostovoljci koordinira / izvaja so lahko: svetovanje, izobraževanje in razne oblike druženja; individualno ali v skupini.
- (5) Pomoč se lahko nudi v obliki živil, stvari, storitvi ali plačilu položnic.
- (6) Odbor z upravo Ustanove ustvarja mrežo celostne vsestranske pomoči občanu / njegovi družini.

4. člen (sredstva za izvajanje humanitarnih programov)

- (1) Sredstva za izvajanje humanitarnih programov Ustanove se zagotovijo v proračunu Ustanove na način, določen v ustanovitvenem aktu Ustanove.
- (2) Ustanova sprejema tudi materialne in donacije v obliki storitev pravnih in fizičnih oseb.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE POMOČI

5. člen

(upravičenci finančne pomoči)

- (1) Ustanova dodeljuje pomoč polnoletnim, ki imajo stalno prebivališče v Občini Komenda (v nadaljevanju: prosilci).
- (2) Upravičenci finančne pomoči so prosilci, ki so oddali popolno vlogo v svojem ali v tujem imenu.
- (3) Vlogo za dodelitev finančne pomoči lahko dajo posamezniki ali humanitarne organizacije.

6. člen

(merila za dodelitev finančne pomoči)

- (1) Finančno pomoč se dodeli glede na popolno vlogo.
- (2) Vloga je popolna, kadar prispe do razpisanega roka.
- (3) Vloga je popolna, kadar vsebuje dokumente, ki jih prosilec predloži v lastnem interesu:
 - dokazilo o stalnem bivališču v Občini Komenda (kopija veljavnega osebnega dokumenta),
 - originalne položnice,
 - kopija odločbe CSD o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki ne sme biti starejša od enega leta
 - pisna obrazložitev prošnje za pomoč.
- (4) Prednost pri dodeljevanju finančne pomoči imajo prosilci, ki vlogo oddajajo prvič in ki med prejetimi vlogami izkazujejo najbolj neugodne, predvsem finančne razmere.
- (5) Kadar prosilec ne odda vloge sam, mora predlagatelj predložiti priporočilo oz. obrazložitev, zakaj ga predlaga.
- (6) V primeru, da vsi dokumenti niso priloženi, odbor prosilca pozove, da svojo vlogo dopolni.

7. člen

(načelo plačevanja vitalnih stroškov)

- (1) Ustanova bo prosilcem, ki izpolnjujejo pogoje prejšnjega člena, poravnala izkazane stroške le za bistvene življenjske stroške.
- (2) Odbor lahko upravi predlaga plačilo tudi nebistvene stvari, v kolikor se izkaže, da takih stroškov v prihodnje ne bo več.

III. DODELJEVANJE FINANČNE POMOČI

8. člen

(javni razpis za finančno pomoč)

- (1) Pravica do finančne pomoči se dodeljuje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Razpis se razpiše glede na razpoložljiva sredstva Ustanove enkrat letno, najkasneje 24. januarja.
- (3) Sklep o javnem razpisu sprejme uprava Ustanove. V njem se opredeli vrednost razpisa.
- (4) Besedilo razpisa pripravi odbor.
- (5) Vrednost razpisa ni javen podatek.
- (6) Razpis se objavi na spletni strani Ustanove, lahko pa tudi v drugih medijih.
- (7) Javni razpis mora vsebovati:
 - pravno podlago za objavo in izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo pogojev, ki jih mora izpolnjevati prosilec,

- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev,
- rok za vložitev vloge, ki se določi kot zaprti rok,
- naslov in način vložitve vloge,
- navedbo rokovnika postopka dodeljevanja finančne pomoči,
- kontakt za pojasnila glede razpisa oz. za pomoč pri oblikovanju vloge,
- pojasnilo glede kriterijev dodeljevanja finančne pomoči.

9. člen

(roki opravi v postopku dodeljevanja finančne pomoči)

- (1) Od dneva javne objave razpisa do roka razpisa mora preteči najmanj 30 dni.
- (2) Odbor v roku 14 dni po končanem razpisu odloči o upravičenosti prispelih vlog.
- (3) Odbor s svojo odločitvijo seznanja predsednika uprave, ki lahko v roku 3 dni od prejema zapisnika odbor zaprosi za dodatna pojasnila.
- (4) Postopek obravnave prispelih vlog je zaključen s poslanimi potrdili o plačilih položnic ali z obvestilom o nepopolni ali zavrtni vlogi najkasneje v 30 dneh po roku razpisa.
- (5) Vlagatelj lahko na prejeta obvestila v roku 5 dni vloži pritožbo pri nadzornem svetu.
- (6) Nadzorni svet ima 5 dni časa, da na pritožbo pisno odgovori. Odločitev nadzornega sveta je dokončna.

10. člen

(postopki)

- (1) Pri dodeljevanju finančne pomoči se upošteva socialno stanje prosilca oziroma njegove družine.
- (2) Glede ugotavljanja statusa družinskih članov se smiselno uporabljajo predpisi s področja socialnega varstva.
- (3) Odbor lahko prosilca zaprosi za dodatna dokazila / potrdila.
- (4) Odbor svojo odločitev utemelji v zapisniku seje.
- (5) Če odbor ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost prosilca ali družinskih članov, si Ustanova pridržuje pravico, da pomoči ne dodeli.
- (6) Odbor vedno ugotavlja tudi ali bi bilo mogoče prosilcu tudi pomagati z nudenjem pomoči drugih vrst ali organizacij.
- (7) Odbor prošnji za finančno pomoč izven razpisa ne obravnava.
- (8) Odbor večkratnega uporabnika pomoči spremlja.
- (9) Če z razpisom niso razdeljena vsa sredstva, se le –ta smejo porabiti za krepitev programov celostne podpore, vendar ne več za finančno pomoč.

11. člen

(varstvo osebnih podatkov)

- (1) Ustanova se zavezuje, da bo varovala zaupnost osebnih podatkov občanov.
- (2) Zbrane podatke bomo uporabili izključno za namene nudenja pomoči.
- (3) Storili bomo, da so osebni podatki zaščiteni pred kakršnimi koli kršitvami in zlorabami.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

- (1) Z dnem objave tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči ostarelim in drugim pomoči potrebnim občanom Občine Komenda (Uradne objave OK, št. 04/2000, 22. 3. 2000)

13. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani Ustanove.