



U S T A N O V A PETRA PAVLA GLAVARJA

USTANOVA PETRA PAVLA GLAVARJA POROČILO O DELU V LETU 2013

Ustanova Petra Pavla Glavarja je v letu 2013 nadaljevala s svojim poslanstvom, ki je pomoč pri šolanju nadarjenim socialno šibkim občanom Občine Komenda in pomoč občanom v stiski. Nadaljevala je tudi na področju zviševanja solidarnosti, medsebojnega spoštovanja, duhovnega napredka in napredka medčloveških odnosov.

Naša poročila se pod področji posameznih organov UPPG nahajajo na naši spletni strani www.uppg.si.

UPPG je tudi v tem letu sodelovala s številnimi društvimi, posamezniki, družinami, podjetji in drugimi, ki so nas podpirali v našem delovanju. Nadalje je sodelovala z Občino Komenda kot s stalno mecenko, s sodelavci občinske uprave, Kulturnim društvom Komenda, Konjeniškim klubom Komenda, Osnovno šolo Komenda-Moste, in tudi javnimi mediji, posebej z lokalnim glasilom Občine Komenda, Aplenco. Vsi sodelavci UPPG, okoli 35, delujejo prostovoljno in brezplačno ter brez povračila materialnih stroškov.

V UPPG poteka medgeneracijsko sodelovanje, kjer sodelujejo štipendisti, ki jih usmerjajo mentorji, pospešujemo razvoj talentov, štipendisti npr. pomagajo slabše učečim učencem, pri čemer so zelo uspešni – mentorica Danica Kuhar je povedala, da so pomagali rešiti že veliko učencev pred ponavljanjem razreda. Mentorji so tako poklicni strokovnjaki iz OŠ Komenda, kot tudi drugi člani UPPG na različnih področjih. Vsi sodelujoči v dejavnostih UPPG opravljajo delo brezplačno in brez materialnih stroškov.

Ocenjujemo, da je v toku zadnjega mandata 2008-2012 bilo opravljeno okoli 3500 ur prostovoljnega administrativnega dela s strani predsednice in nekaterih članov, štipendisti pa so opravili skupno 5941,5 ur delovne prakse (od tega v letu 2008 – 1255 ur, v letu 2009-1045 ur, v letu 2010-1330 in v letu 2011-2311,5 ur), kar pomeni skupaj 54 mesecev polne zaposlitve ene osebe (upoštevana delovna obveznost 174 ur mesečno). Prostovoljno delo je z enakim zagonom potekalo tudi v letu 2013, le da je bilo število štipendistov zaradi pomanjkanja sredstev manjše, **in sicer je bilo 6 štipendistov**.

9-članska Uprava UPPG se je v preteklem letu sestala na štirih sejah, na katerih je odločala o delu in usmeritvah UPPG. Več o delu Uprave UPPG v preteklih letih: <http://www.uppg.si/predstavitev-ustanove/uprava/>. Člani Uprave so bili: dr. Marta Ciraj, predsednica Uprave UPPG, Tomaž Lah, namestnik predsednice Uprave **in člani:** Viktorija Drolec, Martina Prezelj, Štefan Petkovšek, Edo Grmšek, Majda Ravnikar, Janez Ravnikar, Marija Schumet.

Dejavnosti UPPG so bile naslednje:

1. Štipendiranje

Odbor za dodeljevanje štipendij, ki ga je vodila dr. Angelca Žerovnik, člani pa so bili Danica Zmrzlikar (namestnica predsednice), Veronika Petek (tajnica odbora), Štefan Kern (član) in Franc Petrič (član).

Več o delu Odbora za dodeljevanje štipendij: <http://www.uppg.si/index.php?p=04>.

Odbor je imel 4 seje, ki so jih dopolnjevale korespondenčne seje nanašajoč se na vsebino predhodne seje. Potekala pa je tudi komunikacija po telefonu in elektronski pošti. Odbor je deloval na štirih področjih.

- Spremembra pravilnika o štipendiranju:
Potekala je le razprava o spremembah pravilnika, oblikovani so bili nekateri vidiki.
- Vsebina javnega razpisa in štipendiranje:
Razpis je bil pripravljen in objavljen v lokalnem časopisu Aplenca. Pregledane so bile vloge in oblikovan predlog za štipendiranje. Celoten predlog je v zapisniku, ki se arhivira pri UPPG.
- Pregled poročil in oblikovanje predlogov nadaljnega štipendiranja:
Pregled delovne prakse in rezultatov izobraževanja štipendistov, ki že prejemo štipendije in predlogi za nadaljnje štipendiranje. Celoten prikaz je v zapisnikih, ki se arhivira pri UPPG.
- Vzdrževanje stikov s štipendisti so potekali s pisnimi obvestili in pogovori:
Organizirano je bilo tudi eno srečanje s štipendisti, njihovimi starši in mentorji.

1.1 Delovna praksa štipendistov

V letu 2013 je UPPG imela 6 štipendistov. Naši štipendisti imajo obvezo, da poleg študija oziroma šolskih obveznosti opravijo obvezno prakso po 80 ur v šolskem letu v skladu s Pravilnikom o izvajanju delovne prakse štipendistov UPPG in pri tem pomagajo slabše učečim učencem ter opravljajo druga družbeno koristna dela. Pri opravljanju te prakse jih spremljajo mentorji UPPG. Vsi štipendisti so opravili po 80 ali več ur delovne prakse.

2. Socialna pomoč

Delo na tem področju opravlja **Odbor za dodeljevanje socialne pomoči**, ki ga je vodila Marija Dobnikar, članici pa sta bili Helene Drolc in Angelca Zver.

Več o delu Odbora za dodeljevanje socialne pomoči: <http://www.uppg.si/index.php?p=05>.

2.1 Pomoč v dobrinah in denarju:

Prvega marca 2012 stekel projekt UPPG v sodelovanju z nekaterimi podjetji in občani v pomoči v živilih. Ob tem sodelujejo tudi zunanji sodelavci, občani Občine Komenda, Osnovna šola ter Občina Komenda. Projekt se je uveljavil kot nujno potreben in redno pomaga več kot 30 posameznikom v stiski. Od tedaj dalje preko celega leta dvakrat tedensko poteka razdeljevanje hrane pomoči potrebnim občanom. Kako potrebna je takšna dejavnost v današnjem času, se kaže v skoraj 100% povečanju števila obiskov upravičencev v primerjavi z letom 2012. V letu 2013 je bilo skupaj 835 obiskov.

V mesecu decembru 2013 je UPPG podala razpis za dodelitev denarne pomoči občanom v hudi stiski. V roku so prispele štiri vloge. Za tri uporabnike je Odbor za dodeljevanje socialne pomoči predlagal odobritev plačila položnic za osnovne dobrine, kot so elektrika, voda, odvoz smeti, skupni stanovanjski stroški in podobno. Za eno uporabnico je odbor predlagal

plačilo predračuna za nabavo drv. Vsi prosilci so v hudi materialni stiski in jim prejemki, oziroma dohodki ne zadoščajo za preživetje. Vsi predlogi so bili potrjeni s strani Uprave UPPG in realizirani.

2.2 Pomoč ljudem v (duševni) stiski po telefonu:

Kar pogosti so kljici na telefonsko številko 040 280 245. Največ vprašanj in želja za nasvet izhaja iz problemov vzgoje, duševnih stisk, duševnega zdravja in zaskrbljenosti zaradi izobraževalnih problemov otrok in mladine. Posamezna vprašanja se nanašajo na skrbi zaradi gmotnih težav.

3. Nadzor poslovanja

Skrbni nadzor nad delom in poslovanjem UPPG izvaja **Nadzorni svet**. Člani so: Damjana Tepina (predsednica), Mirko Kepic (član), Miran Erce (član). Poročila Nadzornega sveta so javno dosegljiva na spletni strani UPPG. <http://www.uppg.si/index.php?p=06>

Pregled poslovanja nam pokaže, da smo od leta 2007, ko je UPPG od celotnih prihodkov v letu sama ustvarila 56% od denarnih sredstev, 44% pa je prispevala Občina Komenda, prišli do stanja, ko Občina Komenda prispeva večji delež potrebnih denarnih sredstev. Tako stanje je posledica krize, ko je izjemno težko pridobivati donatorska sredstva. Glede na to, da je bil sprejet dogovor, da naj bi UPPG prispevala polovico potrebnih sredstev za delovanje ustanove, menimo, da bo potrebno pričeti vrednotiti kot prispevek vloženo prostovoljno delo članov in članic UPPG, ter njenih štipendistov, kar bi predstavljalo vložek UPPG, saj na tako visoka denarna sredstva kot v letih pred krizo ne moremo več računati.

V letu 2013 pa je UPPG s svojim intenzivnim delovanjem, s katerim si je pridobila več sredstev uspela pripeljati v sklad 51% vseh prihodkov. A to je bila le izjema in ni mogoče pričakovati enake dinamike tudi v prihodnje.

4. Dogodki v organizaciji UPPG

V preteklem letu smo skupaj s Kulturnim društvom Komenda in Občino Komenda ter podjetjem Lidl organizirali dobrodeleni novoletni koncert s skupino Eroika.

4.1 Koncerti za žene in dekleta (ter za vse z njimi povezane)

Skupaj z Občino Komenda in Kulturnim društvom Komenda smo organizirali gostovanje Teharskega gledališča s predstavo Zorka Simčiča: Leta nič en dan potem.

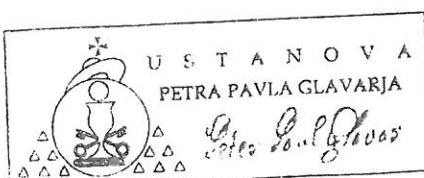
4.2 UPPG se je predstavljala na spomladanskem in jesenskem sejmu z namenom, da v zameno za denarne prispevke ponujamo dobrote naših gospodinj in gospodarjev ter darov, ki smo jih pridobili od različnih darovalcev, kakor tudi dela naših štipendistov (lične rezalne deske, nakit..).

4.3 Šola za vrednote in življenje

Izvedli smo Šolo za vrednote in življenje z naslovom Etika s predavateljem Mirom Cerarjem in Jožetom Ramovšem.

Zapisi prvih dveh Šol za vrednote in življenje (za leto 2008 in 2009) so objavljeni v Zborniku, ki ga je UPPG izdala ob pomoči Občine Komenda v letu 2010. Izšla pa je tudi zgoščenka (DVD) prve šole iz leta 2008 (stres in depresija, dr. Angelca Žerovnik), ki jo je mogoče kupiti po ceni 12 EUR. Naročilo se lahko odda po mailu: uppg@komenda.si.

Več o prireditvah in dejavnostih UPPG pod <http://www.uppg.si/ustanova/kronologija/>.



Marta Ciraj
dr. Marta Ciraj
predsednica Uprave UPPG

MD5: 33c79eaaf58384f2ec4d49cda6086d11

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA
PRAVA: USTANOVA PETRA PAVLA
GLAVARJA

Datum prejema:

Matična številka: 1504851000

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA
PRAVA: Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda

Davčna številka: 86964151

TELEFONSKA
ŠTEVILKA (osebe,
odgovorne za
sestavljanje bilance): 051 642 926

PODATKI IZ BILANCE STANJA

na dan 31.12.2013

Priporočeni konto	POSTAVKA	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+021+037)	001	36.808	23.180
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+006+013+014+018)	002	500	500
	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+005)	003	0	0
00	1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	004	0	0
del 08, del 13	2. Predujmi za neopredmetena sredstva	005	0	0
	II. Opredmetena osnovna sredstva (007 do 012)	006	0	0
del 02, del 03	1. Zemljišča	007	0	0
del 02, del 03	2. Zgradbe	008	0	0
del 04, del 05	3. Oprema	009	0	0
del 04, del 05	4. Druga opredmetena osnovna sredstva	010	0	0
del 02, del 04	5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi	011	0	0
del 08, del 13	6. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva	012	0	0
01	III. Naložbene nepremičnine	013	0	0
	IV. Dolgoročne finančne naložbe (015 do 017)	014	500	500
06	1. Dolgoročne kapitalske naložbe	015	500	500
del 07	2. Dolgoročno dana posojila	016	0	0
del 07	3. Dolgoročni depoziti	017	0	0
	V. Dolgoročne poslovne terjatve (019+020)	018	0	0
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	019	0	0

del 08, 09	2. Druge dolgoročne poslovne terjatve	020	0	0
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (022+023+029+032+036)	021	36.308	22.680
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	022	0	0
	II. Zaloge (024 do 028)	023	0	0
30, 31, 32	1. Material	024	0	0
61, 62, 63	2. Proizvodi	025	0	0
60	3. Nedokončani proizvodi in storitve	026	0	0
65, 66	4. Trgovsko blago	027	0	0
del 13	5. Predujmi za zaloge	028	0	0
	III. Kratkoročne poslovne terjatve (030+031)	029	210	0
del 08,12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	030	210	0
del 08, del 13, 14,15,16	2. Druge kratkoročne poslovne terjatve	031	0	0
	IV. Kratkoročne finančne naložbe (033 do 035)	032	0	7.744
17	1. Kratkoročne kapitalske naložbe	033	0	0
del 07, del 18	2. Kratkoročno dana posojila	034	0	0
del 07, del 18	3. Kratkoročni depoziti	035	0	7.744
10, 11	V. Denarna sredstva	036	36.098	14.936
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	037	0	0
del 99	Zabilančna sredstva	038	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (040+043+047+050+055+060)	039	36.808	23.180
	A. USTANOVITVENI VLOŽEK (041+042)	040	2.504	2.504
del 90	1. Ustanovitveni vložek	041	2.504	2.504
del 90	2. Presežek iz prevrednotenja	042	0	0
	B. PRESEŽEK PRIHODKOV OZIROMA ODHODKOV (044-045+046)	043	34.304	20.676
92, del 93	1. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	044	34.304	20.676
del 93	2. Čisti presežek odhodkov	045	0	0
95	3. Presežek iz prevrednotenja	046	0	0
	C. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (048+049)	047	0	0
del 96	1. Rezervacije	048	0	0
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	049	0	0
	Č. POSLOVNE OBVEZNOSTI (051 DO 054)	050	0	0

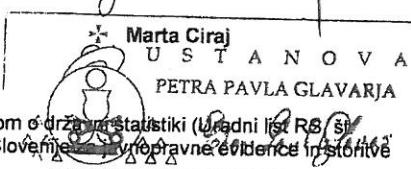
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti	051	0	0
22, del 98	2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	052	0	0
25	3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	053	0	0
23, 24, 26, 28, del 98	4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	054	0	0
	D. FINANČNE OBVEZNOSTI (056 DO 059)	055	0	0
del 97	1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij	056	0	0
del 97	2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb	057	0	0
del 27, del 97	3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij	058	0	0
del 27, del 97	4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	059	0	0
29	E. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	060	0	0
del 99	Zabilančne obveznosti	061	0	0

Kraj in datum:
Komenda, 28.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja pravne osebe:

Barbara Podjed



Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za pravne entitete in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

MD5: 33c79eaaf58384f2ec4d49cda6086d11

datum in ura: 12.03.2014 15:41
uporabnik: Barbara Podjed
telefon: 051 642 926
IO: 206189179204189172167252211191176209197171

MD5: e3569b7f742a6ffcd882713a82caf815

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA
PRAVA: USTANOVA PETRA PAVLA
GLAVARJA

Matična številka: 1504851000
Davčna številka: 86964151

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA
PRAVA: Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v obdobju od 1.1. do 31.12.2013

Priporočeni konto	POSTAVKA	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080	28.408	20.941
	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082+083+084-085)	081	15.790	15.993
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082	15.790	15.993
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083	0	0
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084	0	0
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085	0	0
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086	12.618	4.948
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087	12.618	4.948
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088	0	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089	0	0
77	C. FINANČNI PRIHODKI	090	308	305
78	Č. DRUGI PRIHODKI	091	1.041	0
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092	29.757	21.246
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093	1.130	1.474
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094	0	0
40	2. Stroški materiala	095	321	108
41	3. Stroški storitev	096	809	1.366
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097	0	0
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098	0	0
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev	099	0	0
del 47	3. Drugi stroški dela	100	0	0
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	0	0

del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	0	0
del 43	2. Druga amortizacija	103	0	0
44	H. REZERVACIJE	104	0	0
	I. DRUGI STROŠKI (106+107)	105	14.999	16.519
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106	0	0
48	2. Ostali drugi stroški	107	14.999	16.519
74	J. FINANČNI ODHODKI	108	0	0
75	K. DRUGI ODHODKI	109	0	0
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	16.129	17.993
del 80	M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111	13.628	3.253
del 80	M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112	0	0
del 81	N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	0	0
del 81	O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	13.628	3.253
89	P. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0	0
del 80	R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116	0	0
	S. *POVPREČNO ŠTEVILLO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBHU (na dve decimalki)	117	0,00	0,00
	Š. ŠTEVILLO MESECEV POSLOVANJA	118	12	12

Opomba:

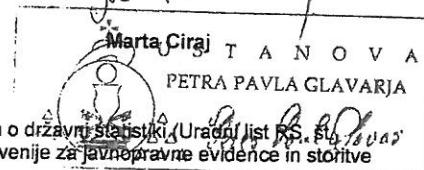
* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposlenci dobili plačo in nadomestilo plače /deljeno/ s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

Kraj in datum:
Komenda, 28.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja pravne osebe:

Barbara Podjed



Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državnih statistikah (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnimi programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javno-pravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim institutom za revizijo.

MD5: e3569b7f742a6ffcd882713a82caf815

datum in ura: 12.03.2014 15:42

uporabnik: Barbara Podjed

telefon: 051 642 926

IO: 206189179204189172167252211191176209197171

**POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU USTANOVE PETRA PAVLA GLAVARJA V
LETU 2013**

Po zaključku poslovnega leta 2013 smo člani Nadzornega sveta preverili gospodarjenje Ustanove Petra Pavla Glavarja s premoženjem.

Ugotovili smo, da je v letu 2012 49% od ustvarjenih prihodkov prispevala Občina Komenda, ostalih 51 % pa je bilo ustvarjenih z donacijami fizičnih in pravnih oseb , prejete dohodnine Republike Slovenije in opravljanjem lastne dejavnosti.

Večina odhodkov je nastala pri izplačilu štipendij.

V nadaljevanju so v tabeli prikazani prihodki in odhodki UPPG v letu 2013 in skupaj od začetka poslovanja v letu 2000.

	V EUR	
	LETO 2013	SKUPAJ OD ZAČETKA POSLOVANJA
PRIHODKI skupaj	29.757	292.377
Dotacija Občine Komenda	14.600	165.870
Prihodki od opravljanja lastne dejavnosti in donacije	13.808	119.174
Prihodki od obresti	308	6.292
Izredni prihodki	1.041	1041
ODHODKI skupaj	16.129	258.073
Izplačilo štipendij in socialnih pomoči	14.999	239.092
Stroški materiala	321	3.796
Stroški storitev	809	14.975
Davek od dohodka		210
PRESEŽEK PRIHODKOV	13.628	34.304
PRESEŽEK ODHODKOV		

Na dan 31.12.2013 je bilo premoženje UPPG naslednje:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| - Dolgoročne kapitalske naložbe | 500 |
| - Kratkoročne poslovne terjatve | 210 |
| - Stanje na transakcijskem računu | 36.098 |

Viri premoženja pa so bili:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| - Ustanovitveni vložek | 2.504 |
| - Presežek prihodkov pri poslovanju | 34.304 € |

Damjana Petek Tepina
Predsednica Nadzornega sveta