

USTANOVA
PETRA PAVLA GLAVARJA
Zajčeva cesta 23
1504851
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 04, 724 74 00**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **03103-1000000598**
ID za DDV.: **86964151** Matična št.:
Šifra dejavnosti: **91330**
E-Mail: **UPPG@KOMENDA.SI**
http: **WWW.UPPG.SI**

V skladu z določbami 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 13. člena Ustanovitvenega akta z dne 23.12.1999 je uprava Ustanove Petra Pavla Glavarja na drugi seji uprave dne 24. februarja 2000 sprejela

STATUT

USTANOVE PETRA PAVLA GLAVARJA

1. člen **(ime in sedež)**

Ime ustanove: **Ustanova Petra Pavla Glavarja** (v nadaljnjem besedilu: ustanova).

Sedež ustanove: **Komenda, Zajčeva 23**, sedež Občine Komenda.

V angleškem jeziku se ustanova imenuje: **Peter Pavel Glavar Foundation**.

Ustanova ima štampiljko podolgate oblike s pravokotno obrobo, v kateri je navedba **Ustanova Petra Pavla Glavarja**, pod njo faksimile podpisa Petra Pavla Glavarja, na levi strani je stiliziran grb Petra Pavla Glavarja po fotografskem posnetku grba na Beneficiatu. Grb je hkrati tudi zaščitni znak ustanove.

Zaščitni znak se lahko uporablja tudi samostojno na dokumentih ustanove oziroma na medijih, s katerimi ustanova posluje (elektronski medij, papir, ...).

2. člen **(ustanovitelji, pristojno ministrstvo)**

Ustanovitelji ustanove so:

- ☞ dr. Marta Ciraj, Gmajnica 93, 1218 Komenda,
- ☞ Markize d.o.o, Mlaka 33 b, 1218 Komenda, ki ga zastopa Viktorija Drolec, Mlaka, 1218 Komenda,
- ☞ Mihael Mlinar, Potok pri Komendi 6, 1218 Komenda,
- ☞ Vinko Petek, Križ 24 a, 1218 Komenda,
- ☞ Alojz Lah, Klanec 13, 1218 Komenda,
- ☞ Janez Kimovec, Glavarjeva cesta 48, 1218 Komenda.

Ustanovitelji za poslovanje ustanove ne odgovarjajo.

Soglasje k ustanovitvi je dalo Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije z odločbo št.028-39/99-Inml z dne 01. februarja 2000, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 12/00 z dne 11.02.2000.

Ministrstvo za šolstvo in šport ima nad Ustanovo Petra Pavla Glavarja pristojnosti, določene z zakonom.

3. člen **(pravna osebnost)**

Ustanova Petra Pavla Glavarja je pravna oseba.

4. člen **(namen in dejavnost ustanove)**

Namen ustanove je družbeno-koristen in trajen.

Njena dejavnost je potrebna občini Komenda, tudi zaradi pospeševanja človekoljubnih načel.

Glede na njen namen, ustanova uživa davčne, fiskalne in druge ugodnosti ter oprostitve v skladu z zakonom.

Namen ustanove je:

- ☞ pospeševati izobraževanje in razvoj talentov mladih, posebno še nadarjenih, socialno šibkih občanov Komende,
- ☞ pospeševati njihov intelektualni razvoj s spodbujanjem k raznim aktivnostim na področjih, za katere izkazujejo nadarjenost,
- ☞ krepiti solidarnost med ljudmi preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene dodeljevanja štipendij,
- ☞ krepiti solidarnost med ljudmi preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene podeljevanja socialne pomoči, posebno še ostarelim, zlorabljenim in drugim pomoči potrebnim,
- ☞ nuditi materialno in drugo pomoč ogroženim in drugim pomoči potrebnim,
- ☞ spodbujati duhovni razvoj občanov občine Komenda preko različnih oblik javnega delovanja in animiranja občanov.

Namen ustanove je hkrati dejavnost ustanove in se ga dosega z neposrednim izvajanjem in tudi z raznimi oblikami promocije in propagiranja ustanove.

5. člen

(ustanovitveno premoženje)

Ustanovitveno premoženje so denarna sredstva v višini 300.000,00 (tristo tisoč tolarjev).

6. člen

(povečanje in zmanjšanje ustanovitvenega premoženja)

Ustanovitveno premoženje se poveča, če tako z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloči uprava.

Premoženje, ki se ga nameni za povečanje ustanovitvenega premoženja, mora biti pridobljeno v skladu z načeli in voljo ustanoviteljev oziroma namenom, za katerega je ustanova ustanovljena.

Ustanovitveno premoženje se lahko zmanjša le izjemoma, če je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja namena ustanove, vendar le za 75 % in največ za dobo enega leta.

Odločitev o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja mora sprejeti uprava z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. Odločitev uprave je veljavna, ko da nanjo soglasje pristojno ministrstvo.

7. člen

(premoženje ustanove in razpolaganje z njim)

Premoženje ustanove obsega ustanovitveno premoženje in naknadno pridobljeno premoženje.

Ustanova pridobiva premoženje z upravljanjem z ustanovitvenim premoženjem, z darili in drugimi naklonitvami, s prihodki iz opravljanja dejavnosti in na druge načine. Ustanova lahko dobiva tudi subvencije ali dotacije državnih ter organov lokalne skupnosti ter subvencije, donacije ali dotacije iz tujine.

Uprava je dolžna voditi stalno, celovito in popolno evidenco o premoženju ustanove.

Uprava je dolžna skrbeti za upravljanje premoženja in izvajanje namena s skrbnostjo dobrega gospodarja in skrbeti za stabilnost naložb denarja. S premoženjem ustanove sme uprava razpolagati le za izvajanje namena in poslovanja ustanove.

O razpolaganju s premoženjem odloča uprava z navadno večino vseh članov, razen že gre za nepremično premoženje ali primer iz drugega odstavka 6. člena tega statuta in mora biti tedaj sklep sprejet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. O razpolaganju z nepremičnino mora dati soglasje pristojno ministrstvo.

Plačilne naloge morata podpisati vedno dve osebi in sicer predsednik uprave, ter oseba, ki jo za vso mandatno dobo imenuje uprava, ali njuna namestnika, ki ju prav tako za vso mandatno dobo imenuje uprava.

V primeru prenehanja ustanove se premoženje dodeli ustanovi, ki opravlja enako ali podobno dejavnost Ustanovi Petra Pavla Glavarja.

8. člen

(odgovornost)

Ustanova odgovarja s svojim premoženjem.

9. člen (upravljanje)

Ustanovo upravlja uprava. Upravo imenujejo ustanovitelji.

10. člen (sestava uprave)

Upravo sestavlja devet članov in sicer:

- ☞ trije predstavniki ustanoviteljev,
- ☞ en predstavnik javnih zavodov s področja šolstva iz občine Komenda,
- ☞ en (polnoletni) predstavnik mladih,
- ☞ en predstavnik občine,
- ☞ trije predstavniki donatorjev.

11. člen (mandatna doba in imenovanje uprave)

Mandatna doba članov uprave je štiri leta, razen za predstavnike donatorjev, ki traja eno leto. Imenovanje članov se izvede na pobudo ustanoviteljev ali uprave, če ustanovitelji ne dajo pobude do konca predzadnjega meseca iztekajoče se mandatne dobe. Upravo lahko imenuje tudi pristojno ministrstvo, kadar tako določa zakon.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo ustanovitelji izmed sebe. Predstavnike javnih zavodov s področja šolstva iz občine Komenda, predstavnika mladih in predstavnika občine imenujejo ustanovitelji oziroma uprava, če ustanovitelji ne dajo pobude do konca predzadnjega meseca iztekajoče se mandatne dobe, po posvetovanju z občani ter zainteresiranimi institucijami, organizacijami, oziroma družbeno dejavnimi posamezniki.

V upravo se imenujejo donatorji, ki so v preteklem letu največ prispevali v ustanovo ali na njihov predlog njihovi zastopniki.

Uprava na zadnji seji v mandatu ugotovi, kdo so člani uprave za naslednji mandat v skladu z določbami tega člena. Predstavnike donatorjev imenuje uprava za vsako koledarsko leto vnaprej na zadnji seji v tekočem letu.

Število članov uprave mora biti vso mandatno dobo polno. V primeru prenehanja članstva v upravi, ne glede na vzrok prenehanja, ostali člani uprave imenujejo za preostalo mandatno dobo nove člane do polnega števila po predhodnem posvetovanju z ustanovitelji.

Predsednika uprave in njegovega namestnika izvolijo člani uprave izmed sebe na prvi seji za mandat, ki velja za upravo.

Uprava upravlja svoje delo na sejah. Seje so sklepčne, če je na njih navzočih vsaj sedem članov. Izjemoma so seje lahko tudi korespondenčne.

12. člen (naloge in odločanje uprave)

Naloge uprave so zlasti:

- ☞ skrbi za izvajanje namena in dejavnosti ustanove v skladu z voljo in namenom ustanoviteljev,
- ☞ sprejema letni program dela in finančni načrt,
- ☞ sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
- ☞ imenuje organe v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- ☞ sprejema akte ustanove v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- ☞ odloča o razpolaganju s premoženjem ustanove,
- ☞ odloča o sklenitvi pogodbe o delu, če se pokaže potreba po administrativnem delu,
- ☞ odloča o sklenitvi avtorske pogodbe, če je avtorsko delo nujno potrebno za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- ☞ odloča o sklenitvi drugih pogodb, ki so potrebne za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- ☞ odloča o višini dnevnic in potnih stroškov,
- ☞ odloča o prenehanju ustanove v primerih, ki jih določa zakon,

☞ opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, tem statutom in drugimi akti ustanove.

Uprava odloča z navadno večino glasov vseh prisotnih članov, razen če ni z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom predpisana strožja večina.

Odločitev uprave o prenehanju ustanove je veljavna, če je sprejeta z dvotretjinsko večino glasov vseh članov in, ko da k njej soglasje pristojno ministrstvo.

Član uprave ne more odločati o zadevah, v katerih so stranke oziroma so drugače udeleženi on sam, njegov zakonec ali sorodnik do vštetega tretjega kolena.

13. člen (pristojnost predsednika uprave)

Predsednik uprave, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, predstavlja in zastopa ustanovo brez omejitev, razen omejitev, ki so določene v zakonu o ustanovah in tem statutu.

Pisne sklepe in odločitve uprave podpisuje predsednik uprave.

Predsednik uprave sme sprejemati odločitve, ki imajo za posledico denarne obveznosti za ustanovo, le na podlagi predhodnega sklepa uprave v skladu z določbami 6. člena tega statuta, z izjemo, če gre za povrnitev potnih stroškov in dnevníc po 12. in 13. členu tega statuta.

Predsednik uprave ne more sprejemati nobenih odločitev o pridobitvi ali odtujitvi premičnega ali nepremičnega premoženja ustanove.

14. člen (razrešitev uprave in njenih članov)

Če uprava ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi ali tem statutu, lahko ustanovitelji, nadzorni svet ali donatorji predlagajo predčasno razrešitev.

O predlogu za predčasno razrešitev odloča pristojno ministrstvo, ki lahko razreši upravo tudi po uradni dolžnosti, če uprava ne izpolnjuje nalog iz prvega odstavka tega člena.

V skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena je lahko predčasno razrešen tudi član uprave, če njegovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove.

15. člen (nadzorni svet)

Ustanova ima nadzorni svet, ki ga sestavljajo trije člani in sicer

- ☞ Predstavnik ustanoviteljev,
- ☞ predstavnik donatorjev in
- ☞ predstavnik občanov.

Naloga nadzornega sveta je nadzirati zlasti gospodarjenje uprave s premoženjem in v primeru ugotovljenih nepravilnosti predlagati razrešitev uprave.

Konstituiranje nadzornega sveta se izvede na pobudo ustanoviteljev ali uprave, če ustanovitelji ne dajo pobude v enem mesecu po sprejemu tega statuta oziroma po prenehanju mandata nadzornega sveta.

Število članov nadzornega sveta mora biti vso mandatno dobo polno in se za dopolnitev članstva smiselno uporabijo določbe četrtega odstavka 10. člena tega statuta.

Mandat nadzornega sveta traja štiri leta.

Predsednika nadzornega sveta in njegovega namestnika izvolijo člani nadzornega sveta izmed sebe na prvi seji tekočega mandata. Seje so sklepčne ob navzočnosti navadne večine, sklepi se sprejemajo z navadno večino glasov vseh članov, če je rezultat neodločen, odloča glas predsedujočega.

Nadzorni svet ali njegovi člani so lahko predčasno razrešeni, že ne izpolnjujejo nalog iz drugega odstavka tega člena ali če njihovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove. Za razrešitev nadzornega sveta ali njegovih članov se smiselno uporabljajo določbe o razrešitvi uprave.

16. člen (svet ustanove)

Za svetovanje pri upravljanju ustanove lahko uprava imenuje Svet ustanove. Svet ustanove je sestavljen iz predstavnikov ustanoviteljev, ki niso člani uprave, ter velikih donatorjev. Kriterije za velikega donatorja določi uprava.

Svet ustanove se imenuje na podlagi navadne večine glasov vseh članov uprave.
Mandat Sveta ustanove traja štiri leta.

17. člen (delovna telesa)

Za pomoč pri delu uprave ali pojasnitev raznih strokovnih vprašanj uprava po potrebi imenuje stalna ali začasna delovna telesa (komisije, odbori).

Za pomoč pri izvajanju namena ustanove se imenujeta dve stalni telesi in sicer: odbor za dodeljevanje štipendij in odbor za dodeljevanje socialne pomoči.

Dodatno se lahko imenujejo začasna delovna telesa za namene iz prvega odstavka tega člena.

Delovna telesa iz tega člena se imenujejo na podlagi navadne večine glasov vseh članov uprave.

Člani delovnih teles na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

18. člen (odbor za dodeljevanje štipendij)

Odbor za dodeljevanje štipendij ima pet članov. Imenuje ga uprava na predlog ustanoviteljev ali po posvetovanju članov uprave z občani.

Seje odbora se sklicujejo po potrebi. Sklicuje jih predsednik, najmanj sedem dni pred sejo.

Naloge odbora so predvsem:

- ☞ predlaga upravi v sprejem pravilnik o štipendiranju,
- ☞ predlaga upravi vsebino javnega razpisa za štipendiranje,
- ☞ pregleduje prispele vloge in oblikuje predloge za podeljevanje štipendij, ki jih predloži upravi,
- ☞ vzdržuje stike s štipendisti,
- ☞ pripravlja program obvezne prakse štipendistov,
- ☞ pripravi poročilo o svojem delu za preteklo leto in ga predloži upravi najkasneje do 31. marca tekočega leta.

19. člen (odbor za dodeljevanje socialne pomoči)

Odbor za dodeljevanje socialne pomoči ima tri člane. Imenuje ga uprava na predlog ustanoviteljev ali po posvetovanju članov uprave z občani.

Seje odbora se sklicujejo po potrebi. Sklicuje jih predsednik, najmanj sedem dni pred sejo.

Naloge odbora so predvsem:

- ☞ predlaga upravi v sprejem pravilnik za dodeljevanje socialne pomoči,
- ☞ predlaga upravi vsebino javnega razpisa za dodeljevanje socialne pomoči,
- ☞ če meni, da javni razpis ni potreben, ker je glede na razpoložljiva sredstva ali zaradi drugih razlogov nesmiseln, to utemelji in upravi predloži predloge za dodelitev socialne pomoči brez javnega razpisa,
- ☞ pregleduje prispele vloge ali pobude za dodelitev socialne pomoči, in oblikuje predloge za podeljevanje socialne pomoči, ki jih predloži upravi,
- ☞ pripravi poročilo o svojem delu za preteklo leto in ga predloži upravi najkasneje do 31. marca tekočega leta.

20. člen (brezplačnost dela, povrnitev stroškov)

Člani uprave, nadzornega sveta in delovnih teles za prisotnost na sejah ne prejemajo nobenih sejin in tudi sicer je njihovo delo brezplačno in častno.

Člani uprave, nadzornega sveta in delovnih teles so upravičeni le do povrnitve potnih stroškov in dnevnic, če tako določi uprava. Pri določanju višine potnih stroškov in dnevnic se uporabljajo predpisi, ki veljajo za državno upravo.

21. člen
(stroški za poslovanje in promocijo ustanove)

Personalni stroški za poslovanje ustanove (plačilo za opravljeno delo, ki se ga izjemoma odda po sklepu uprave, potni stroški, dnevnice ipd.), ne smejo presegati zneskov, ki so določeni za zaposlene v državni upravi. Višine navedenih in drugih stroškov določa uprava za vsako finančno leto vnaprej.

Ustanova lahko letno nameni tudi sredstva za njeno promocijo, ki jih predvidi v finančnem načrtu za vsako leto posebej.

22. člen
(akti ustanove)

Akti ustanove so:

- ☞ ta statut,
- ☞ poslovniki, ki jih določi uprava,
- ☞ pravilnik o podeljevanju štipendij,
- ☞ pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči.

Akte iz tega člena ter njihove spremembe in dopolnitve sprejme uprava z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

23. člen
(spremembe in dopolnitve tega statuta)

Ta statut je mogoče spremeniti ali dopolniti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov uprave. Uprava mora s spremembami in dopolnitvami statuta seznaniti pristojno ministrstvo v roku štirinajst dni po njihovem sprejemu.

24. člen
(veljavnost statuta)

Ta statut prične veljati naslednji dan po njegovem sprejemu.

Številka: 011/2000-PPG
Komenda, 24. februar, 2000

Dr. Marta Ciraj
Predsednica uprave